



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Coordenadoria de Administração Geral
Departamento de Administração

Prezados responsáveis pela área de Almoxarifado.

Em cumprimento às instruções da Contadoria Geral do Estado e do Tribunal de Contas do Estado, relativas ao recebimento de materiais de consumo **destinados ao combate do COVID-19**, informamos os procedimentos de entradas e saídas de materiais por **Doação COVID-19**, como segue:

ENTRADA:

- 1) Criar documento fiscal para dar entrada por Doação.
- 2) Tipo de entrada: selecionar a opção Doação e assinalar (x) Destinado ao combate do COVID-19.

Observações:

- Sempre criar Lotes novos para esse tipo de entrada.
- Colocar a justificativa abaixo nas Observações das telas de entrada e na saída dos materiais:

" Instrução da Contadoria Geral do Estado de São Paulo, CGE-G 003/2020, de 05/06/2020."

Entrada no Almoxarifado

Entrada Itens Consolidar

Unidade de Despesa:* - seleccione -

Centro Gerencial:* - seleccione a unidade de despesa -

Tipo de Entrada: Doação Destinado ao combate do COVID-19 ?

Observações:

Salvar

SAÍDA:

- 3) Tipo de Saída de material: Normal ou Remanejamento. Sempre que for utilizado um dos lotes criados como COVID-19, automaticamente toda a requisição será identificada como retirada de doação dos materiais da COVID-19.

Observações:

- Não solicitar na mesma requisição itens de doação COVID e itens comuns (não-COVID-19), pois se houver apenas um lote relativo ao COVID, a requisição inteira será considerada COVID-19.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Coordenadoria de Administração Geral
Departamento de Administração

Definir Local de Retirada do Item

Requisição: 88960/2020 - Item: 1 - Situação do Item: P/ Entrega

Bem: 5585651 - - Código BEC:

Grupo: ARTIGOS DE HIGIENE - Classe: PRODUTOS PARA HIGIENE PESSOAL

Material: 218367 - SABONETE

Descrição: LIQUIDO VISCOSO; COM PH ENTRE 6.0 A 7.5, COM FRAGRANCIA ERVA DOCE; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENT DETERMINADOS PELA ANVISA; NA COR BRANCA COM TRANSPARENCIA E TAMPA DO TIPO ROSCA COM LACRE; PARA HIGIENIZACA

Quantidade Requisitada: 1,0 BOMBONA 5 LITRO

Quantidade Aprovada: 1,0 BOMBONA 5 LITRO

Quantidade Atendida: 1,0 BOMBONA 5 LITRO

Valor Total: 16,49 - Diferença de Preço: 0,00

Local de Armazenamento

Local	Lote	Validade	Preço	Dif.Preço	Qtd.Atual	Qtd.Atendida
prateleira / 1	G.Audax-Terraço	03/09/2022	16,4924	0,0316	124,0	0,0
prateleira / 1	G.Audax-Terraço	28/02/2023	16,4924	0,0316	120,0	0,0
prateleira / 1	G.Audax-Terraço	28/02/2023	16,4924	0,0316	112,0	0,0
prateleira / 1	COVID-19	31/12/2020	16,4924	0,0316	99,0	1,0

<< primeiro < anterior próximo > último >>

- 4) **Consulta Quadro Resumo:** Seguem as telas com o formulário que alimentará o relatório do Sistema Financeiro (DF), com relação às **entradas e saídas por doação COVID-19:**

Almoxarifado > Consulta

Estoque Restrição de Estoque Documento Fiscal Entrada de Material Rec

Quadro Resumo

Unidade de Despesa*: - seleccione -

Período*: a

Movimentação de Doação: Destinado ao combate do COVID-19

Buscar



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Coordenadoria de Administração Geral

Departamento de Administração

Almoxarifado > Consulta

[Estoque](#) [Restrição de Estoque](#) [Documento Fiscal](#) [Entrada de Material](#) [Requisição de Material](#) [Local de Armazenamento](#) [Consulta](#)

Quadro Resumo

Unidade de Despesa*: 999 - RUSP-AC

Período*: 06/07/2020 a 07/07/2020

Movimentação de Doação: Destinado ao combate do COVID-19

[Buscar](#)

Preparar para Impressão

Almoxarifado: Reitoria - Administração Geral

Quadro Resumo das Movimentações de Materiais de 06/07/2020 a 07/07/2020

Movimento em 07/07/2020

RESUMO MENSAL		Total Entradas	3.000,00	RESUMO ACUMULADO		Saldo do Mês Anterior
		Total de Saídas	16,49			Saldo do Mês
		Saldo do Mês	2.983,51			Saldo Atual
SALDO DO MÊS ANTERIOR		MOVIMENTAÇÃO DO MÊS		RESUMO DO MÊS		
		ENTRADAS		SAÍDAS		
		Normal	Doação	Normal	Doação	
1.513.588,59		0,00	3.000,00	0,00	16,49	
					2.983,51	